

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Moravská Třebová vydává na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi pracovníky školy

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (dítě předškolního věku - dále jen žák)

- 1) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření (hra na nástroj, kolektivní výuka) vždy na začátku nového školního roku. Tento vyučující je povinen provést záznam o proškolení do příslušné třídní knihy žáka či kolektivu. Školní řád je vyvěšen v ZUŠ Moravská Třebová, Zámecké nám. 1/185 na veřejně přístupném místě (v přízemí u hlavního vchodu na úřední desce, v prvním patře při vstupu do budovy), v dalších místech poskytovaného vzdělávání (ZŠ Kunčina 248, ZŠ Třebořov 78, Městečko Trnávka 103) a dále pak na webových stránkách ZUŠ.

Pokud je výuka žáků realizována v prostorách jiného školského zařízení, které je dalším místem poskytovaného vzdělávání ZUŠ Moravská Třebová, jsou všichni účastníci – žák, pedagog, zákonný zástupce žáka – povinni respektovat ustanovení školského řádu daného školského zařízení. Vyučující ZUŠ je povinen s tímto nařízením seznámit všechny účastníky vzdělávání a seznámit je s organizací průběhu základního uměleckého vzdělávání.

Pokud výuka žáků ZUŠ probíhá v prostorách, které nejsou školským zařízením, jsou všichni účastníci organizovaných vzdělávacích aktivit povinni respektovat ustanovení školního řádu ZUŠ Moravská Třebová se zohledněním na adresu, místo a celkové zázemí používaných prostor. Veškerá další místa vzdělávání žáků ZUŠ jsou užívána na základě písemného smluvního vztahu mezi pronajímatelem a nájemcem.

- 2) Dle § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, škola informuje zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků o jeho obsahu při podpisu přihlášky žáka a dále pak prostřednictvím vyučujících, úřední desky a webu školy.
- 3) Žák má právo
 - a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - b) na základní umělecké vzdělávání za podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění vyhlášky č. 70/2019 Sb.,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy, navštěvovat vybrané prezentační aktivity (koncerty, výstavy apod.) a vzdělávací činnosti, které jsou součástí vzdělávacího záměru ZUŠ a jsou v souladu se školním vzdělávacím programem,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich

- volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen jejich požadavkům věnovat náležitou pozornost a podat jim vysvětlení odpovídající jejich věku a psychické vyspělosti,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele studijního zaměření,
 - h) žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které mu toto vzdělávání umožní,
 - i) na poradenskou pomoc školy. Žákovi se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jeho potřebám. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 4) Práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmen b), e) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 5) Na informace podle odstavce 3 písm. c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace jsou poskytovány pouze s písemným souhlasem zletilého žáka.
- 6) Informace o studiu a o jeho průběhu můžou zákonní zástupci žáka získat po dohodě s vyučujícím v rámci nepřímé pedagogické činnosti, 15 minut před začátkem denního vyučování, 30 minut před začátkem vystoupení či výstavou, nebo po jeho skončení a v rámci konzultačních hodin.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. V případě dlouhodobého uvolnění žáka z výuky *předmětu Hudební nauka*, musí tento vykonat na konci školního roku z příslušného předmětu zkoušku před zkušební komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
- Dlouhodobého uvolnění žáka z výuky předmětu Kolektivní interpretace lze pouze ve výjimečných případech ze zdravotních důvodů, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka, ke které je vhodné přiložit lékařského potvrzení nebo v případech zvláštního zřetele. O uvolnění z výuky rozhoduje ředitel školy. Po konzultaci s vyučujícím daného předmětu, ze kterého je žák uvolněn, společně rozhodnou o způsobu náhradní výuky či aktivit, které budou zárukou naplnění vzdělávacího penza, stanoveného ŠVP ZUŠ Moravská Třebová. Způsob náhradní výuky musí být dokumentován průkazným způsobem.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se pravidly obsaženými v tomto školním řádu,
 - b) dodržovat zásady kultivovaného chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a sobě navzájem,
 - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) žáci jsou povinni plnit úkoly stanovené vyučujícím pro domácí přípravu a povinni nosit do výuky potřebné učební pomůcky a pracovní ústrojení.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (zákonný zástupce),
 - c) v případě nepřítomnosti z důvodu delší nemoci podat učiteli studijního zaměření, popř. příslušného předmětu, do tří dnů zprávu o pravděpodobné délce jejího trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - e) v souladu s ustanovením GDPR o ochraně osobních údajů je požadován souhlas se zpracováním osobních údajů zletilých žáků (viz souhlas - uložen v osobních spisech žáka). Záznam o souhlasu je uveden i ve třídní knize - kolonka poznámka.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se průběhu základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou, prostřednictvím informačního systému IZUŠ (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - g) v souladu s ustanovením GDPR o ochraně osobních údajů je požadován souhlas se zpracováním osobních údajů žáka uděleného jeho zákonným zástupcem a poučení zákonného zástupce (viz souhlas - uložen v osobních spisech žáka). Záznam o souhlasu je uveden i v třídní knize - kolonka poznámka.
- 4) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy:
- a) účastníci vzdělávacího procesu a návštěvníci Základní umělecké školy v Moravské Třebové se řídí pravidly slušného chování, vzájemné úcty, tolerance a respektu,
 - b) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních a bezpečnostních opatření,

- c) zákonní zástupci mohou kontaktovat příslušného pedagoga ZUŠ osobně v době jeho nepřímé vyučovací povinnosti, konzultačních hodin, na třídních schůzkách, nebo při prezentačních činnostech školy. V jinou dobu pouze po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, a to vždy tak, aby termín jednání nenarušil přímou vyučovací povinnost pedagoga,
 - d) pedagogičtí pracovníci v případě potřeby kontaktují zákonné zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronického informačního systému, dále e-mailem nebo telefonicky. V případě závažných změn v prospěchu či chování upozorní učitelé studijního zaměření zákonné zástupce neprodleně a prokazatelnou formou,
 - e) zákonní zástupci učiní kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, který s pedagogickými pracovníky projednali,
 - f) zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele (může být pedagogovi udělen po dobu trvání celého školního roku). Toto opatření je ředitelem stanoveno z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele,
 - g) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před veškerými formami špatného zacházení, sexuálního násilí, zneužívání a dalších, společensky nevhodných projevů. Budou dbát na to, aby děti a žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami,
 - g) žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, dále mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 5) Pro školní matriku jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) věrohodné údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání (lékařské dobrozdání je vhodné vyžadovat zejména u studijních zaměření - hra na dechové nástroje, hra na akordeon, sólový zpěv a žáků tanečního oboru), lékařské potvrzení evidovat v IZUŠ.
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,

- f) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a ředitel i vyučující jsou zodpovědní za jejich případné zneužití.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Moravská Třebová je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje zástupce statutárního orgánu. Dle provozních a organizačních potřeb školy může jmenovat své další zástupce a koordinátory aktivit školy - např. koordinátor činností dalšího místa poskytovaného vzdělávání.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Dále zřizuje:
 - a) jako svůj *podpůrný* poradní orgán sdruženou předmětovou komisi, která je složena z pedagogů všech oborů. Ti jsou při pravidelných měsíčních poradách s vedením školy nápomocni koordinovat činnosti spojené s naplňováním ustanovení ŠVP (např. klasifikované ročníkové přehrávky, všechny typy komisionálních zkoušek, příprava soutěží apod.) a dále pak úzce spolupracují se jmenovaným koordinátorem i vedoucími koordinačních týmů.
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci.
- 6) Technicko-hospodářští pracovníci:
 - a) personální a organizační pracovnice
 - b) domovnice s povinností úklidu

II. Organizace výuky

1) Vyučování

- a) vyučování se řídí ředitelem schváleným rozvrhem hodin,

- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých oborů, předmětů a pedagogů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, odborná učebna, třída hudební nauky, koncertní sál, komorní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru, taneční sál, modelovna, ateliér, apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby a pomůcky (v *hudebním oboru plně funkční mobilní hudební nástroj*), do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním (*výuka hudební nauky*) nebo zdraví jiným způsobem, a to podle *formy a* povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedení školy nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit ve školním roce pro žáky 5 volných dnů,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností a ustanovením školního vzdělávacího programu,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých **musí být výuka ukončena** nebo musí následovat nejméně **patnáctiminutová** přestávka,
- d) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny,
- e) zákonní zástupci nezletilých žáků mohou po dohodě s vyučujícím daného předmětu navštívit vyučovací hodinu nebo lekci.

3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování, očistí si obuv, žáci kolektivní výuky se prezouvají v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Žáci individuální výuky se prezují ve vestibulu za hlavním vchodem a obuv s oblečením si odloží v učebně vyučujícího. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

- b) vstup cizích osob do budovy ZUŠ je možný jen v doprovodu učitelů školy, domovnice nebo personální a organizační pracovnice školy,
- c) jízda na kole, kolečkových bruslích, koloběžce a skateboardu v areálu školy je zakázána, v prostorách školy není dovoleno tyto věci ukládat,
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- e) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze, aktovky apod.) odložených ve škole,
- f) zákonní zástupci nezletilých žáků čekají na děti na chodbách školy, ve vestibulu za hlavním vchodem do školy,
- g) v době vyučování musí žáci vypnout mobilní telefony či jiné elektronické zařízení,
- h) pokud se výuky předmětu kolektivní interpretace (hudební obor) účastní i bývalí žáci školy či přizvaní hosté, musí vyučující vést o jejich přítomnosti ve výuce průkazný záznam a seznámit je s povinností dodržovat ustanovení tohoto školního řádu,
- ch) záznamy o přítomnosti hostů výuky uvedených v bodu h), zaznamenává vyučující do dokumentu, schváleným ředitelem školy.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Za vytváření bezpečných podmínek ochraňujících zdraví při poskytování vzdělávání je odpovědný ředitel školy. Za dodržování uvedených podmínek odpovídají učitelé, vykonávající dozor nad žáky dle rozpisu dozorů, který navazuje na celoškolský rozvrh hodin a učitelé kolektivních předmětů, kteří mají povinnost odvádět žáky do šatny školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně seznamováni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem studijního zaměření s podmínkami zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zápis

- o seznámení provede vyučující s příslušnou odpovědností (individuální, skupinové, kolektivní výuky) do elektronické třídní knihy a žákovské knížky.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
 - 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po zakončení akce na předem určeném místě a v předem určeném čase stanoveného pedagogického nebo jinak určeného dohledu nad žáky je ukončena a zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků přechází u nezletilých žáků na jejich zákonné zástupce, u žáků zletilých na jejich osobní zodpovědnost. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni o akcích mimo školu minimálně s týdenním předstihem, a to písemně do žákovské knížky nebo na informačním letáku školy.
 - 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák musí škole doručit písemně doložitelné potvrzení povolení souhlasu k výjezdu do zahraničí svým zákonným zástupcem.
 - 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. V této oblasti působí učitelé na žáky preventivně, vytváří a formují v nich vyšší hodnotové návyky.
 - 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
 - 12) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi žáky s cílem řešit případné deformující vztahy soužití již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál i jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá svému učiteli (HO – učitel studijního zaměření, VO, LDO, TO – učitel příslušného postupného ročníku, kolektivu či skupiny) všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro přijímání uchazečů a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Přijímání uchazečů ke vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č. 70/2019 Sb.) v platném znění.

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady k uměleckému vzdělávání v oblastech hudebního, výtvarného, tanečního a literárně-dramatického umění a úspěšně absolvují přijímací pohovor, jehož součástí je talentová zkouška.
- 2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání přijímací (talentové) zkoušky. Termín přijímacích zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.
- 3) Přijímání žáků do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a uchazečů mimořádně nadaných škola realizuje v souladu s ustanovením vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání.
- 4) Přijetí žáka k základnímu uměleckému vzdělávání je podmíněno prokázáním jeho předpokladů a splněním požadavků stanovených kritérií, která jsou stanovena ve školním vzdělávacím programu. Kritéria mohou být každoročně aktualizována. Rozsah případné aktualizace je uveden v zápise ze zahajovací pedagogické rady příslušného školního roku.
- 5) O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel ZUŠ. S výsledkem přijímacího řízení seznámí zákonného zástupce žáka či žáka plnoletého průkazným způsobem a vyzve je k doložení všech podkladů, potřebných pro matriku školy.

Zásady hodnocení

- a) Vyučující studijního zaměření seznámí žáky i jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace ve všech povinných předmětech,
- b) vyučující dodržují zásady pedagogické ohleduplnosti, hodnotí objektivně, spravedlivě a dbají na dodržování rovných příležitostí ke vzdělávání,
- c) vyučující přihlíží s individuálním přístupem k věkovým, osobnostním i zdravotním specifikám žáka,
- d) vyučující svým přístupem podporuje osobnostní rozvoj žáka, citlivě koordinuje rozsah jeho znalostí a dovedností. Vhodnými metodickými postupy jej motivuje k pozitivnímu přístupu ke vzdělávání a rozvoji osobnostně-sociálních kompetencí,
- e) vyučující vedou žáky k sebekontrolě, sebehodnocení, vzájemnému hodnocení, rozvoji etického vnímání společensko-prospěšných činností člověka.

Podklady pro hodnocení

- a) pozorování a průběžné vyhodnocování výkonů žáka ve výukových lekcích,
- b) hodnocení kvality domácí přípravy,
- c) sledování rozvoje dispozičních předpokladů ke vzdělávání v příslušném studijním zaměření,
- d) sledování míry osobnostní vyspělosti a odolnosti vůči stresovým situacím, které mohou v průběhu výuky či prezentačního výkonu ovlivnit žákovu psychiku,
- e) sledování momentálního zdravotního stavu,
- f) sledování vlivu domácího prostředí na chování a pracovní výkonnost žáka.

Výroční hodnocení

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to vždy při zahájení příslušného školního roku. Rozhodnutí o formě hodnocení musí být uvedeno v zápise z jednání pedagogické rady - (zahajovací pedagogická rada).
- 2) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanovených rámcovým vzdělávacím programem, které jsou konkretizovány ve školním vzdělávacím programu, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku. Slovní hodnocení se užívá především u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - uspokojivý,
 - 4 - neuspokojivý.

- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení nezletilého žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 10) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 11) Žák, který má ve školním roce větší než 70% absenci s povinných nebo volitelného předmětů, je povinen vykonat komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- a) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 70/2019 Sb.,

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

ČÁST SEDMÁ

Komisionální zkoušky

Organizace přijímacího pohovoru, talentových, přijímacích a postupových zkoušek

Komisionální zkoušky se konají:

- 1) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
- 2) při ročníkových či jiných přehrávkách stanovených ředitelem školy (HO)
- 3) při postupových zkouškách v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem,
- 4) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem,
- 5) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- 6) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku či absolvování jiné formy studia (přestup z jiné ZUŠ, soukromé školy, kurzů apod.),
- 7) při opravných zkouškách.

Zkušební komisi jmenuje ředitel školy. Komise je vždy tříčlenná a je složena z odborníků příslušného studijního zaměření či oboru. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinu hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Jednotlivé zkušební okruhy jsou hodnoceny odděleně. Souhrnné hodnocení je průměrem hodnocení dílčích okruhů a slouží jako podklad pro finální hodnocení znalostí či dovedností žáka. Postup komisionální zkoušky je písemně zdokumentován v protokolu o komisionální zkoušce. Výsledné hodnocení je stvrzeno podpisy všech členů komise. Za věrohodnost a průkaznost zdokumentovaných informací odpovídá v plném rozsahu ředitel školy.

Harmonogram přijímacího řízení.

- 1) Do přípravného studia jsou zařazováni žáci, kteří prokázali předpoklady ke vzdělání, a to:
 - na základě přijímacího pohovoru. Škola přijímá žáky do přípravného studia na konci a na začátku školního roku.
- 2) Do přípravného a základního studia I. a II. stupně zařazuje žáka ředitel školy na základě přijímacího pohovoru, a to:
 - na doporučení přijímací komise, jejich členy jmenuje ředitel školy. Tato komise je tříčlenná,
 - součástí přijímacího pohovoru je přijímací (talentová) zkouška. Starší žáci mohou být podle výsledku přijímací zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia bez absolvování přípravného studia nebo předchozích ročníků základního studia,
 - přijímací (talentová) zkouška může být také nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. U žáků, kteří absolvovali přípravné studium, může být talentová zkouška nahrazena veřejným vystoupením, kterého se účastní přijímací komise.

- 3) Termín konání přijímacích - talentových zkoušek škola zveřejňuje minimálně 14 dní před jejich konáním.
- přijímací - talentové zkoušky probíhají ve třech termínech,
 - termín konání přijímacích - talentových zkoušek bývá obvykle poslední 2 týdny v červnu,
 - škola přijímá žáky i v průběhu měsíce září z důvodu největšího zájmu rodičů a žáků,
 - přesné datum konání přijímacích pohovorů do přípravného studia a přijímacích pohovorů s talentovou zkouškou do základního studia oznamuje škola vyvěšením letáku v prostorách školy, na webových stránkách školy, v místním tisku a informací v místním rozhlase,
 - vedení školy doporučuje pro přijetí nových žáků dubnový a červnový termín vzhledem k uvolněným místům po odchodu absolventů jako nejvhodnější. Ani přes snahu vyhovět všem zájemcům nelze v zářijovém termínu vzhledem ke kapacitě jednotlivých oborů školy zaručit přijetí nových žáků.

V případě ŠVP stanovené komisionální postupové zkoušky či přehrávky vykonávají ji žáci všech oborů. Tato komisionální zkouška může mít formu hudebního vystoupení, výtvarné výstavy, tanečního a divadelního představení.

ČÁST OSMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. (č. 70/2019 Sb.)

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření. Úspěšní žáci mohou dostat v závěru školního roku pochvalu ředitele školy nebo pochvalu učitele studijního zaměření. Absolventi obdrží na závěr úspěšně zvládnutého studia pochvalný list „Absolvent ZUŠ“.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024

Schválil: Ladislav Aberle, ředitel školy

Platnost Školního řádu ze dne 2. 9. 2019 se ruší.

V Moravské Třebové dne 2. 9. 2024

.....
Ladislav Aberle, ředitel školy